

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

28 февраля 2025 й.

№ 58

28 февраля 2025 г.

### **Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025 году и назначении ответственных**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», согласно письму Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 № 246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», приказа отдела образования от 21.02.2025 № 148 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижений обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 4-8, 10-ых классах (далее – ВПР) в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком (приложение 1) в традиционной форме.



2. Провести ВПР в компьютерной форме с учетом технических требований в 5 классе по предмету «Биология», в 7 классе по предметам «Биология», «История», в 8 классе по предмету «География» (приложение 2).
3. Назначить школьным координатором Минибаеву А.Р., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить:
  - 4.1. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к объективному проведению ВПР в МБОУ «Гимназия №2» (приложение 3);
  - 4.2. Список организаторов при проведении ВПР (приложение 4);
  - 4.3. Список технических специалистов при проведении ВПР (приложение 5);
  - 4.4. Состав школьных предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение 6).
5. Школьному координатору:
  - 5.1. Обеспечить проведение ВПР в условиях объективности в соответствии с установленным Рособнадзором графиком, перечнем учебных предметов и порядком проведения в 4-8, 10 классах всех обучающихся МБОУ «Гимназия №2».
  - 5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гимназия №2» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
  - 5.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР, процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями по их проведению.
  - 5.4. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.
  - 5.5. Провести полный анализ результатов ВПР во всех классах в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам с составлением аналитической справки и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.
  - 5.6. Обеспечить объективную качественную проверку ВПР экспертами школьных предметных комиссий ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более четырех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету; обеспечить загрузку в ФИС ОКО форм отчетности не позднее пятого дня, обеспечивая своевременность, полноту и достоверность сведений; принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР;
  - 5.7. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
  - 5.8. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР до 10.04.2026 года – кабинет заместителя директора по УВР, шкаф для школьной документации.



6. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителей директора по УВР Бибикову М.Ю., Мухаммадиеву Е.С., Тимербаеву Л.Р.
7. Ответственным за подготовку к ВПР:
  - 7.1. Организовать подготовку обучающихся к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР.
  - 7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 7.3. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
  - 7.4. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
  - 7.5. Организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок).
8. В день проведения ВПР Организаторам в аудитории:
  - получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
  - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить протокол соответствия;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
9. Школьным предметным комиссиям (экспертам) провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.
10. Техническому специалисту подготовить рабочие места участников для проведения ВПР по биологии (5 класс), по биологии, истории (7 класс), географии (8 класс) в объеме, соответствующем техническим возможностям гимназии.
11. Считать ВПР формой текущей аттестации, избегая дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Войтко